

**RESOLUÇÃO DE CONTRATO
PARA ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIO**

(Nome e morada completa do remetente)

(Nome e morada completa do destinatário)

(Localidade e data)

Carta registada com aviso de receção

Assunto: Resolução de contrato para administração de condomínio

Exmos. Senhores,

No passado dia ... de de, celebrámos com a vossa empresa um contrato de prestação de serviços, pelo qual V. Exas. se obrigavam a desempenhar as funções de administração do condomínio sito na rua, n.º ..., em

No entanto, decorridos ... meses, faço notar que as obrigações que assumiram não foram cumpridas:(exemplos: não foi apresentado o relatório e contas do ano transato; não foi proposto o orçamento para o ano corrente; não foi convocada a assembleia de condóminos com vista à apreciação daqueles documentos; não há propostas de cobrança de quotas em atraso; etc.).

Pelas razões apontadas, e considerando que a vossa empresa não cumpriu as obrigações constantes do contrato, a assembleia de condóminos deste imóvel entendeu votar a exoneração da administração e, por inerência, a resolução do contrato com a vossa empresa, com efeitos a partir do próximo dia ... de, conforme pode ser verificado na cópia da ata em anexo.

Consequentemente, exigimos a devolução dos documentos do edifício, bem como as quantias entregues e não utilizadas até à presente data, em montante por nós estimado de euros, no prazo de oito dias.

Sem outro assunto de momento, apresentamos os nossos melhores cumprimentos,

Os Condóminos

(assinatura dos que votaram)

Anexo: cópia da ata a deliberar a exoneração